

PROTOCOLO SALIDAS EDUCATIVAS

Este documento tiene como finalidad dar a conocer a toda la comunidad escolar del Colegio Dalcahue los pasos a seguir, cuidados, medidas y acciones de seguridad que deben tomarse cada vez que un curso o grupo, deban salir del establecimiento para realizar una visita, paseo, excursión, investigación en terreno, asistencia a algún espectáculo, función; de carácter pedagógica, deportiva, competitiva, etc.

A continuación, se desglosan puntos para tener una experiencia de aprendizaje segura:

1. Las actividades deberán ser informadas con dos semanas de anticipación a la dirección del establecimiento educativo, presentando una ficha de salida educativa (Anexo1).
2. Confirmada la salida por el establecimiento, se procede a informar a los padres y apoderados a través de una comunicación (anexo 2), el lugar, fecha, hora, vestimenta, alimentación, hidratación y objetivo de aprendizaje de cada salida del establecimiento, además del responsable y profesor acompañante de la salida.
3. El día de la salida debe confeccionarse un listado con la nómina de los alumnos y alumnas que salen, la cual debe coincidir con las autorizaciones.
4. Para poder participar en la salida pedagógica, los estudiantes se deberán presentar con uniforme completo, autorización firmada por el apoderado.
5. Él o los Docentes llevarán a su cargo un botiquín de primeros auxilios, implementado de acuerdo con las probables necesidades del lugar que se visitará.



FICHA SALIDA EDUCATIVA

Nombre salida pedagógica: _____

Asignatura: _____

Profesor responsable: _____

Profesor acompañante: _____

Lugar que se visita: _____

Curso: _____ Fecha: _____ N.º alumnos (as): _____

Transporte: _____

Hora de salida del colegio: _____

Hora y fecha de regreso al colegio: _____

Objetivo pedagógico de la visita:

Curso/s que quedan sin la presencia de los profesores asistentes a la salida:

PROFESOR	CURSO	HORAS	PROFESOR QUE REEMPLAZA

Observaciones:

Firma Profesor

Firma Directivo

Colegio Dalcahue

(Nombre de la asignatura)

Sr. Apoderado

Comunico a usted que el día _____ se realizará una salida a terreno con la asignatura de _____ a _____ ubicado en _____. El horario de esta actividad será desde _____ hora de salida del establecimiento educacional, hasta las _____ hora de llegada. El valor es de _____ el cual incluye _____. Ese día se solicita que asistan con la ropa e implementos que se encuentran adjuntos.

Dudas o consultas en la libreta de comunicaciones.

Atentos a sus comentarios.

Firma Profesor

Firma Director

Yo _____ autorizo a mi hijo (a) _____

A asistir a la salida a terreno a _____.

Escribir en el siguiente espacio, cualquier alergia, enfermedad, medicamentos u otros que haya que tomar en cuenta al momento de la salida:

Teléfono de emergencia: _____

FIRMA